

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:



جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأمسا،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

دليل المتطوع في جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء

جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأمسا،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA



www.hdisabled.org.sa

الرقم:

الموضوع:

التاريخ:

المشروعات:



جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

عزيزي المتطوع ... عزيزتي المتطوعة

أهلاً بكم عناصر فاعلة ومساهمة بين أحضان جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء للنهوض بها إلى مصاف المؤسسات الرائدة في العمل الخيري وخاصة خدمة الأشخاص ذوي الإعاقة وقضاياهم. ويسرنا أن نضع بين يديكم هذا الدليل ليكون لكم بمثابة المرشد عند انضمامكم للعمل التطوعي معنا؛ حيث يحتوي هذا الدليل على معلومات هامة من شأنها مساعدتكم أثناء أدائكم الدور التطوعي، إلى جانب التعرف على حقوقكم ومسؤولياتكم.

كما تجدون في هذا الدليل تلخيصاً لأبرز المعلومات والمسؤوليات والواجبات وغيرها من الأمور التي ينبغي عليكم معرفتها قبل البدء بالتطوع معنا في الجمعية.

جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA





جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

الجمعية في سطور..

تأسست جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء عام 1428هـ بتوجيه كريم من صاحب السمو الملكي أمير المنطقة الشرقية، وبرعاية كريمة من سمو محافظ الأحساء، وذلك بهدف تقديم خدمات الرعاية والتأهيل للأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء، تحت اسم (الجمعية الخيرية لرعاية وتأهيل المعوقين بالأحساء) باعتبارها فرعاً عن جمعية المعاقين بالمنطقة الشرقية؛ حيث بدأت بـ (4) موظفين فقط، وتقديم خدمات تتضمن العمل على تنمية الوعي المجتمعي تجاه الإعاقة متمثلاً في إحياء الفعاليات والمناسبات العالمية كقاعدة للتعريف بقضايا الإعاقة في المنطقة، وكذلك صرف الأجهزة التعويضية، وبرنامج توظيف الأشخاص ذوي الإعاقة، وبرنامج التدريب المنتهي بالتوظيف.

وفي الأول من جمادى الأولى 1433هـ تم استخراج ترخيص باعتبارها جمعية خيرية مستقلة ومسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (621) (وزارة الشؤون الاجتماعية سابقاً)، وتحت اسم (جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء) على أن تقدم خدماتها للأشخاص ذوي الإعاقة في مدن الأحساء وقراها وهجرها، ويزيد حالياً عدد العاملين بها عن 50 موظفاً، حيث تطورت الخدمات التي تقدمها لتشمل العلاج التأهيلي، وبرنامج المنح الدراسية الجامعية، والتوسع في مشروع الأجهزة التعويضية، والتوسع في برنامج التدريب المنتهي بالتوظيف، ومشروع الفرق التطوعية المتخصصة من ذوي الإعاقة، وإنشاء بعض المراكز المتخصصة المدرجة ضمن خطتها، ومشروع تهيئة البيئة العمرانية، ومشروع نقل ذوي الإعاقة والمرضى وكبار السن، وغيرها ..

منطلقاتنا لإشراك المتطوعين:

ولا يمكن أن نحقق أهدافنا وأدوارنا الرئيسية إلا من خلال إشراك فعال للمتطوعين حيث نؤمن أن التطوع عملية تبادلية بين الجمعية والمتطوع، وتعود بالنفع على كلا الطرفين، ولذا فإن منطلقاتنا لإشراك المتطوعين تركز على:

- 1- مضاعفة القدرة على زيادة الإنتاج داخل الجمعية.
- 2- تعزيز المواطنة الفاعلة وتفعيل إشراك المتطوعين.
- 3- تعظيم الأثر المتوقع من المناشط والبرامج المقامة من قبل الجمعية في المجتمع.
- 4- نشر ثقافة التطوع وترسيخ مبادئه لدى كافة أفراد المجتمع.
- 5- توظيف الطاقات المتميزة وعكس أثرها على مجتمع الأحساء.
- 6- تعزيز التواصل والشراكة بين الجمعية والمجتمع.
- 7- تحقيق الدمج المجتمعي الفعال بين المتطوعين ذوي الإعاقة والمجتمع.

رؤيتنا لإشراك المتطوعين:

ونسعى لـ "أن نكون جمعية فاعلة في تحقيق إشراك مستدام للمتطوعين ذوي الإعاقة، ويجد المتطوعون فيها بيئة جاذبة، تنمي قدراتهم، وتطور من مهاراتهم، وتشيد بجهودهم، وتسهم في نهضة مجتمعهم".



(Handwritten signatures and stamps)



جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:

الموضوع:

التاريخ:

المشروعات:

آلية إشراك المتطوعين:

وسعيًا لتحقيق هذه الرؤية فإن الجمعية تولي أهمية كبيرة لإشراك المتطوعين، وتخصص لذلك موارد بشرية مؤهلة وبيئة مشجعة، لتحقيق هذه الرؤية وتلبية طموحات المتطوعين، وتفتح أبوابها لجميع الراغبين في التطوع عبر قنوات التواصل الرسمية.

بيئة عمل الجمعية وأنظمتها العامة:

تقع جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة في المنطقة الشرقية بمحافظة الأحساء ببرج الملحم الإداري في طابق الميزانين (M)؛ حيث يمكن لمرتادي الجمعية ركن سياراتهم في مواقف السيارات المجاورة للبرج، مع مراعاة عدم الوقوف في الأماكن المخصصة للأشخاص ذوي الإعاقة.

وتوجد فترتان للدوام الرسمي بالجمعية تبدأ الأولى من الساعة الثامنة صباحًا حتى الثانية عشر ظهرًا، وتبدأ الفترة الثانية من الساعة الرابعة والنصف عصرًا حتى الثامنة والنصف ليلاً.

ويحتوي مقر الجمعية على مكاتب إدارية للموظفين، إلى جانب قاعة اجتماعات وقاعة متعددة الأغراض يتم فيها مزاولة الأنشطة الترفيهية، وإقامة البرامج التوعوية. ويمكن للمتطوعين أثناء زيارتهم لمقر الجمعية أن يحظوا بكافة التسهيلات كسائر الموظفين والمستفيدين والزوار، وذلك وفق الإمكانيات المتاحة.

كما يمكن للمتطوعين التعرف على مستجدات العمل التطوعي في الجمعية من خلال زيارة موقع الجمعية الإلكتروني www.hdisabled.org.sa.

وتحرص الجمعية على توفير بيئة عمل صحية وأمنة يمكن من خلالها تحقيق الأهداف المؤسسية والفردية على حد سواء بحيث تتميز بالتالي:

- تقدير الاختلافات الفردية والتنوع الثقافي للمتطوعين.
- توفير فرص متكافئة لتطوير الأداء.
- إشراك المتطوعين للإسهام في تقديم الاقتراحات المتعلقة بتطوير الأهداف وتحسين الأداء.
- خلوها من المضايقات والتمييز غير المبرر.
- تحفيز المتطوعين لتقديم وتطبيق الأفكار الإبداعية والمبتكرة.
- ويتعين على المتطوعين أثناء تأدية مهامهم التطوعية التحلي بسياسة المظهر العام من خلال الظهور بمظهر رسمي لائق ومحتشم، وارتداء ملابس تتلاءم ومتطلبات عملهم، بالإضافة إلى الالتزام بمعايير السلوك القويم من خلال:
- مراعاة أحكام الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات المتعلقة بأداء المهام.
- التصرف بأسلوب يعزز ويحافظ على سمعة الجمعية.
- أداء المهام التطوعية بكل عناية ومهنية ونزاهة.



Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.



جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:

الموضوع:

التاريخ:

المشروعات:

- السعي نحو تحقيق أعلى المعايير الأخلاقية، وليس فقط الحد الأدنى لتلبية المتطلبات النظامية والإجرائية.
- معاملة الزملاء بكل لباقة، واحترام حقوقهم وواجباتهم.
- تقديم خدمات ذات جودة متميزة للمستفيدين، واعتماد أسلوب مهني يتسم بالود وروح المساعدة عند التعامل مع الجمهور، والتعاون مع الزملاء عند الحاجة.
- تجنب الإهدار أو الاستخدام المفرط لموارد الجمعية.

وينبغي عند التعامل مع الأشخاص ذوي الإعاقة بشكل عام مراعاة ما يلي:

- عدم المبالغة في ردة الفعل عند رؤية أو مقابلة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- التحدث دائماً مع الشخص ذي الإعاقة وليس مرافقه.
- عدم تصويرهم على أنهم أبطال أو شجعان خارقين لمجرد أن لديهم إعاقة.
- عدم تصوير الإعاقة على أنها عقاب إلهي أو ابتلاء.
- التحدث معهم في موضوعات مختلفة وتغيير الانطباع النمطي من أنهم أشخاص لا يجيدون سوى الحديث عن الإعاقة.
- عدم سؤال الأشخاص ذوي الإعاقة عن إعاقاتهم ولا عن أجهزتهم المساعدة.
- عدم الدعاء لهم بصوت مسموع.
- عدم استخدام مصطلحات الإعاقة في مواضع السخرية والشتم.
- عرض المساعدة على الشخص ذي الإعاقة قبل تقديمها له مباشرة.

جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA





جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

حقوق المتطوع:

أ- التقديم في كافة الفرص المتاحة:

للمتطوع الحق في التقدم إلى الجمعية في كافة الفرص المتاحة، ويحق له توليها ما دامت تتوفر فيه المتطلبات الخاصة بالفرصة التطوعية، ويكون له مرونة الاختيار في وقت التطوع ومكانه وطريقته بما لا يتعارض وسياسة الجمعية ومتطلبات الفرصة التطوعية.

ب- تعريف المتقدم للتطوع بحالة الطلب:

تلتزم الجمعية بإعلام كافة المتقدمين بوصول طلباتهم، وأنها قيد الدراسة، وهي تلتزم بإعلامهم بنتيجة طلباتهم قبولاً أو رفضاً، وبيان أسباب الرفض إن أمكن والإحالة إلى فرص تطوعية أو جهات أخرى.

ت- تقديم التوجيه المناسب للمتطوع:

يحق لكل متطوع أن يحصل على التوجيه المناسب من قبل الجمعية، وهو يتضمن التعريف بالجمعية التي سيتطوع فيها، والأشخاص الذين سيتعامل معهم، والأدوار والمهام التي سيقوم بتنفيذها.

ث- تعريف المتطوع بمهمته وصلاحياته:

يكون للمتطوع توصيف لدوره التطوعي بحسب المعايير الموضحة في دليل السياسات والإجراءات، ويحق للمتطوع الاطلاع عليه، وتلتزم الجمعية والمتطوع بحدود هذا الدور. ولا يتم إحداث تغييرات أو تحديثات على هذا الدور إلا بموافقة مشتركة من المتطوع والجمعية.

ج- تعريف المتطوع بمرجعياته:

يتم تعريف المتطوع بالمرجعية الإدارية والفنية التي يعود إليها المتطوع خلال أداء دوره التطوعي، ويتم تزويده بكافة وسائل الاتصال بمسؤوله المباشر لأخذ المشورة والتوجيه والتدريب في أثناء عمله.

ح- الاحترام والاحترام:

للمتطوع الحق الكامل في أن توفر له بيئة العمل الخاصة التقدير والاحترام اللائق به، وأن يتم اعتبار آرائه ومقترحاته وملاحظاته بوصفه عضواً ينتمي للجمعية.

خ- السلامة:

يحق للمتطوع أن يمارس دوره التطوعي في بيئة آمنة من المخاطر التي تهدد سلامته البدنية أو النفسية، وأن توفر له الجمعية الدعم المعرفي والمادي بخصوص إجراءات السلامة وأدواتها وكيفية استخدامها وذلك بناءً على تقييم المخاطر الذي تقوم به الجمعية كما في دليل السياسات والإجراءات.





جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

د- الإشراف والتغذية الراجعة والتقييم:

- تقوم الجمعية من خلال مدير التطوع بإطلاع المتطوع على نموذج التقييم قبل الانخراط في المهمة التطوعية والوقوف على بنوده مع مشرف التقييم ليكون المتطوع على اطلاع على بنود تقييمه مسبقاً، وإطلاع على نتائج سير مهمته التطوعية من خلال استعراض ما تم تحقيقه أو إنجازه ومدى إتقان العمل الذي أوكل إليه والأخطاء التي قد تكون قد حصلت وكيفية علاجها.
- تكون هنالك جلسات متابعة دورية أسبوعية أو شهرية مثلاً للتأكد من تحقيق أهداف المهمة التطوعية من خلال المعلومات الواردة من الميدان أو المشرفين والمتعلقة بأداء المتطوع وتحقيق أهداف العمل. وعند الحاجة يبقى المتطوع تحت إشراف مستمر أثناء تأدية مهامه التطوعية لتقويم أدائه ليتماشى مع سياسات الجمعية.
- تقوم الجمعية بأخذ التغذية الراجعة من المتطوع عن أداء الجمعية وطبيعة دوره التطوعي وتعامل مسؤوليه والموظفين معه، ويتم اعتبار هذه التغذية الراجعة في تطوير التطوع في الجمعية.

ذ- التدريب والتطوير:

- عند الحاجة يخضع كل متطوع لفترة تدريب تحت إشراف المنظمة المسؤولة عن التدريب في الجمعية قبل قيامه بأي مهام تطوعية.
- يتم من خلال التدريب استكشاف قدرات المتطوع لمقابلتها بطبيعة المهام التي تناسب قدراته ومهاراته وظروفه واحتياجاته.
- يتم في بعض المهام التطوعية الخاصة تخصيص برنامج تدريبي يخصص فقط لأداء تلك المهمة.
- يجب على المتطوع الالتزام بجميع البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية كجزء من برنامجها لتطوير كفاءات العاملين لديها.

ر- سرية المعلومات:

تقوم الجمعية بجمع معلومات التواصل الخاصة بالمتطوع بالإضافة إلى بعض البيانات الشخصية للمتطوع، وتتعهد الجمعية بالحفاظ على خصوصية هذه المعلومات وعدم تسريبها لأي طرف ثالث دون علم المتطوع أو استخدامها لأي غرض آخر غير الذي جمعت له، وتتحمل الجمعية المسؤولية القانونية حيال ذلك.

التوقيع

التوقيع

التوقيع

التوقيع





جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

ز - الغياب:

يحق للمتطوع عدم الحضور بسبب المرض أو أي عارض يحصل له يحول دون أدائه لدوره التطوعي، بشرط أن يبلغ مسؤوله المباشر بعدم قدرته على الحضور قبل 24 ساعة من موعد حضوره. وفي حالة حدوث أمر طارئ يتم إبلاغ المسؤول في أقرب فرصة ممكنة.

س - التظلم:

يحق للمتطوع أن يرفع تظلمًا أو شكوى حول أي قرار أو سلوك أو أسلوب في التعامل والإدارة أو نحو ذلك يتعارض مع دوره التطوعي وسياسة ومعايير الجمعية في التطوع، ويتم ذلك بحسب الإجراءات الموضحة في دليل السياسات والإجراءات.

ش - التكريم والتقدير:

يحق لكل متطوع ملتزم إيجابيًا مع الجمعية أن يحصل على التقدير والتكريم الذي يتلاءم مع احتياجاته ورغباته ضمن إمكانيات الجمعية، وأخذ مرئياته والتعرف على احتياجاته لمواءمة خطة التطوع عليها كجزء من تقدير إسهامه في تحقيق رسالة الجمعية.

ص - إنهاء الاتفاق أو تغيير الفرصة التطوعية:

يمكن للمتطوع أن ينهي اتفاه مع الجمعية التي يتطوع فيها، أو تغيير الفرصة التطوعية التي يقوم بتنفيذها في أي وقت يشاء، بشرط ألا يؤثر ذلك على سير العمل الخاص بالجمعية والتزامات المتطوع الأساسية تجاهها بشكل كبير. ويتم أخذ ملاحظاته وتغذيته الراجعة تجاه الجمعية وتجربته التطوعية عند إنهاء العقد أو تغيير الفرصة التطوعية.

التزامات المتطوع:

أ - المسؤولية الاجتماعية:

يلتزم المتطوع بإنجاز عمله بتفان واحترافية تحقيقًا لأهداف الجمعية الموكلة إليه دون تقصير أو خلل.

ب - التوقيع على اتفاق التطوع:

يقوم المتطوع والجمعية بعمل اتفاق تطوع يوضح توقعات الجمعية من المتطوع، وتوقعات المتطوع من الجمعية.

ت - الدوام وأوقات العمل:

يلتزم المتطوع بالساعات المحددة للتواجد في المكتب أو في الميدان بحسب طبيعة المهمة والبرنامج الذي يوكل إليه عند كل برنامج.





جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأمسا،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

ث - سياسة الخصوصية والسرية:

يلتزم المتطوع بالحفاظ على سرية جميع المعلومات ذات الخصوصية؛ المتعلقة بالجمعية أو بطبيعة البرنامج التطوعي والمستفيدين منه، ولا يستهين في الحفاظ على سريتها بالطرق المعتمدة، ولا يقوم بإفائها لطرف ثالث أو استخدامها خارج إطارها الطبيعي، كما قد تطلب الجمعية من المتطوع توقيع تعهد بالحفاظ على خصوصية المعلومات وعدم إفائها والتزام كافة إجراءات الحفاظ على سريتها، وذلك إن تطلب الأمر.

ج - تضارب المصالح:

- يعرف تضارب المصالح على أنه "الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية واستقلالية قرار المتطوع في أثناء أدائه لوظيفته بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة هو شخصيًا، أو تهمة أحد أقاربه، أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر أدائه لاعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار.
- يلتزم المتطوع بعدم المشاركة في أي نشاط من شأنه أن يُعدّ تضاربًا في المصالح مع دوره بوصفه متطوعًا، وعند وقوع ذلك يقوم بإعلام مدير التطوع بشكل مباشر.

ح - العروض والهدايا:

- يلتزم المتطوع بعدم قبول الهدايا من أي منظمة سواء أكانت من الشريحة المستفيدة من البرنامج أم من الأصدقاء والأقرباء لأجل العمل التطوعي، ويشمل ذلك الهدايا النقدية أو العينية وأي هدايا ثمينة، ويستثنى من ذلك الهدايا الصغيرة مثل الحلويات، والبسكويت، والزهور أو غيرها التي تُعدّ في أعرف الجمعية بأنها مقبولة وغير مكلفة، وينبغي أن يقتصر ذلك على الاحتفالات الموسمية.
- إذا كان المتطوع غير متأكد من طبيعة الهدية وإمكانية قبولها أو لا يجب التشاور مع مرجعه الخاص به.

ذ - المظهر الشخصي والذوق العام:

بحسب سياسة الجمعية وطبيعة الدور التطوعي يلتزم المتطوع بالتقيد بالزني الملائم لقيم وعادات وأعراف البلد التي يتم أداء العمل التطوعي من خلاله. ويجب أن ينسجم مع تعاليم الدين الإسلامي الحنيف وأنظمة وقوانين المملكة العربية السعودية، ويراعي الشعور العام والآداب والتعاليم الإسلامية في مظهره وتصرفاته وتعامله مع الآخرين.

التوقيع

التوقيع

التوقيع

التوقيع





جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

نماذج المتطوع:

نموذج رقم (٦) اتفاقية تطوع			
المدينة		المكان	مسمى الفرصة التطوعية
المدينة		المكان	المهمة الأساسية
رقم الجوال		البريد الإلكتروني	
السيدة/..... ورقم الهوية/.....			
يسر جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء، أن ترحب بكم كأحد المتطوعين بقسم/.....			
وحيث أن لكم الرغبة بالتطوع في الفرصة الموضحة أعلاه فقد تم تحديد مدير التطوع الأستاذ/ صلاح بن أحمد الملحم، ليكون مرجعكم الإداري المباشر للحصول على الدعم اللازم كمتطوع/ة، نرجو أن لا تترددوا في التواصل معه بخصوص أي استفسارات حول حالة مهامكم التطوعية، كما تم تحديد الأستاذ/ مدير/ رئيس قسم ليكون رئيسكم المباشر والمرجع الفني لفرصتكم التطوعية.			
الفترة الزمنية:			
كما تم الاتفاق معكم لمدة يوم/أسبوع/شهر/سنة بواقع ساعة في اليوم/الأسبوع.			
بدءاً من يوم وتاريخ / / ١٤٤٥ وحتى يوم وتاريخ / / ١٤٤٥.			
نرجو إذا لم تتمكنوا من الحضور في المواعيد المتفق عليها أو لديكم ظروف معينة وكنتم ترغبون في تغيير هذه المواعيد التنسيق مع مرجعكم الإداري المباشر.			
<ul style="list-style-type: none"> الالتزام بأهداف الجمعية وسياساتها الموضحة في دليل السياسات والإجراءات والذي سيتم تعريفكم عليه. التطوع في الأوقات المتفق عليها وإعلامها لأي طارئ يطرأ عليكم وترغبون في تعديل هذه الأوقات. تحقيق المستهدفات المتفق عليها من الفرصة التطوعية وهي: <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ 		ما تتوقعه الجمعية منكم	
<ul style="list-style-type: none"> التعريف الكامل بالجمعية وسياساتها وبالفرصة التطوعية وما يمكن أن تساهم به لخدمة أهداف الجمعية. التوجيه المباشر لمساعدتكم على القيام بمهامكم وكذلك التدريب والتأهيل. الدعم المقدم من مرجعكم الإداري ومدير التطوع والرئيس المباشر. التقدير والتكريم لكل ما تقدمونه من خلال فرصتكم التطوعية، وإصدار الشهادات التطوعية بعدد الساعات التي قمتم بالتطوع فيها. 		ما يمكن أن تتوقعه من الجمعية	
نتطلع لأن تكونوا بدأ واحدة مع فريق العمل بالجمعية لخدمة المجتمع وقضيتها الأساسية، وأن تساهموا بتجربة تطوع جديرة بالاهتمام ومستدامة للطرفين			
التوقيع		المتطوع/ة	
التوقيع		مدير التطوع	

.....





جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج رقم (٩) طلب تعويض عن مصروفات			
الفرصة التطوعية		اسم المتطوع الرباعي حسب الهوية	
رقم الأبيان		اسم المصرف	
الإدارة الفنية		الرئيس المباشر	
مبلغ الصرف الإجمالي		تاريخ تقديم الطلب	
بيان بالمصروفات		المبلغ	مكان الصرف
بعد التأكد من إرفاق كافة الفواتير وسلامتها حسب معايير المحاسبة في الجمعية			
الرئيس المباشر		التوقيع	
منسق/ مدير التطوع		التوقيع	

(Handwritten signature)

جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

(Handwritten signatures)



جمعية الأشفاص ذوي الإعاقة بالاحساء،
PEOPLE WITH DISABILITY ASSOCIATION IN ALAHSA

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج رقم (١٠) الشكوى والتظلم			
خاص بالمتطوع			
اسم المتطوع			
تاريخ بدء التطوع	رقم الجوال	القسم	مسمى الفرصة التطوعية
نوع المشكلة		تاريخ المشكلة	
تظلم <input type="radio"/>		شكوى <input type="radio"/>	
		١٤ / / هـ	
وصف المشكلة:			
من يحق له الاطلاع على الشكوى أو التظلم			
المدير التنفيذي <input type="radio"/>		مدير التطوع <input type="radio"/>	
		المدير المباشر <input type="radio"/>	
خاص بمن ينظر في المشكلة			
التوقيع	تاريخ النظر فيها	اسم من نظر في المشكلة	
التوجيه:			
تنفيذ التوجيه: <input type="radio"/> تم <input type="radio"/> لم يتم ، والسبب:			
إغلاق الشكوى			
التوقيع	تاريخ إغلاق الشكوى	اسم من أغلق الشكوى	

يعتمد من رئيس مجلس الإدارة

د. سعدون بن سعد السعدون

سعيد

